



Seit 1890 entschlüsselt RAUSCH die Kraft der Kräuter für wirkungsvolle Haar- und Körperpflege-Produkte. Der Umgang mit der Natur basiert dabei – genau wie die Unternehmenskultur – auf Vertrauen, Respekt und Wertschätzung.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams in Kreuzlingen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und vielseitige Persönlichkeit als

HR Generalist (m/w/d) 80-100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der HR-Managerin
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der gesamten Personaladministration von Eintritt, bis Austritt, inklusive Löhne und Sozialversicherungen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen, Verträgen und Vereinbarungen
- Bearbeiten von Unfall- und Krankentaggeldmeldungen
- Bewerbermanagement und Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems
- Betreuung und Begleitung der Lernenden und Auszubildenden im Praktikum
- Mitarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich HR (Fachausweis von Vorteil, Sachbearbeiter*in Personalwesen ist ein Muss) und als Berufsbildner*in
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Personal- und Lohnadministration
- Sicher im Umgang mit der MS Office Palette und Erfahrung mit Abacus
- Stilsicheres Deutsch, Italienisch/Französisch-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine tolle Möglichkeit, sich in einem traditionsreichen und modernen Unternehmen einzubringen, vieles mitzugestalten und mit uns Projekte durchzuführen. Das «Du» auf allen Ebenen bei Stellenantritt gehört zu unserer Firmenkultur, genauso wie Respekt und Teamgeist.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs@rausch.ch. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf unser Inserat aufmerksam geworden sind. Haben Sie Fragen? Dann rufen Sie uns an!

RAUSCH AG KREUZLINGEN

Human Resources / Patricia Klein

Bärenstrasse 12

CH-8280 Kreuzlingen

T +41 (0)71 678 12 12

www.rausch.ch